

**OFFICE OF THE PRINCIPAL**  
**ANUGRAH NARYAN MAGADH MEDICAL COLLEGE, GAYA**  
**SHOTRT TENDER NOTICE – 2010-11**

**NO--- 1120**

**DATE---22-06-10**

Sealed short tender are invited by registerd/speed post for different departments to be started new P.G course & office of Anugrah Narayan Magadh Medical College, Gaya for the year 2010 – 11 for supply of Machine/Equipments/Furniture/Miscellaneous Goods/ etc. from manufactures/Authorized dealers/ Authorized supplier within 21 days of publication in the news paper.

(A) Technical Tender (B) Financial Tender (C) Duplicate/Second copy of both tender all three should be sealed separately. C.D. of Technical Tender & Financial Tender must be kept in the envelop of technical tender and financial tender.

All three sealed envelops should be kept in another one sealed envelop. Original technical tender, original financial tender and duplicate tender of technical & financial should be marked on the envelop.

All related papers regarding Firm Registration number/Sales tax/Vat/Tin/Income Tax Pan number & up-to-date I.T. clearance, Name of proprietor, Address, Telephone Number with full details of items along with a Bank draft in original of Rs 5000=00(Five Thousand)Only in favor of Principal. Anugrah Narayan Magadh Medical College, Gaya as security money must be enclosed with original technical tender. Full details of the items along with price without tax/ with tax should be written clearly. Tenders should be computerized. Hand written tender will not be accepted in any case. Cutting/ overwriting in the tender will not be entertained. S.S.I. unit will be given priority accordingly. The rate should be quoted in serratum according to as per list published by the Principal.

Purchase committee, Anugrah Narayan Magadh Medical College, Gaya has full right to cancel or reject any tender without assigning any reason what so ever. The purchase will be done only after recommendation of the purchase committee. The detail list of required items along with important guide line for tender can be obtained after giving an application in the office. Any expenditure on installation/demonstration of machine/equipments will be borne by the suppliers.

The total page numbers must be written in the covering/forwarding letter used in the tender paper.

All dispute will settled in the Gaya court only. All information regarding this tender can be seen on Govt. of Bihar Website – [www.prdbihar.org](http://www.prdbihar.org) & Anugrah Narayan Magadh Medical College, Gaya website – [www.anmmc.bih.nic.in/](http://www.anmmc.bih.nic.in/) .

S/d

**Principal**

**ANUGRAH NARYAN MAGADH MEDICAL COLLEGE,**

**GAYA.**

**प्राचार्य का कार्यालय**  
**अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया।**  
**अल्पकालीन निविदा सूचना – 2010 – 11**  
**निविदादाताओं के लिए आवश्यक दिशा निर्देश एवं निविदा से संबंधित जानकारियाँ।**

संख्या—————

दिनांक—————

अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के कार्यालय विभिन्न विभागों में पी0 जी0 छात्रों की पढाई शुरू करने के प्रयोजनार्थ वित्तीय वर्ष 2010-2011 हेतु मशीन/उपकरण/उपस्कर से संबंधित अन्य सामानों की आपूर्ति निर्माता/अधिकृत बिक्रेता/अधिकृत आपूर्तिकर्ताओं से मुहरबंद लिफाफे में निविदा निम्नलिखित शर्तों पर आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि प्रकाशन की तिथि से 21 वें दिन होगी। प्राप्त निविदाओं को निविदा प्राप्ति के अंतिम तिथि से तीसरे दिन क्रय समिति द्वारा खोला जायेगा। निर्धारित तिथि के बाद में प्राप्त निविदा पर विचार नहीं होगा, न ही कोई पत्राचार होगा। निविदा निबंधित/स्पीड पोस्ट द्वारा ही प्राप्त की जायेगी। डाक विभाग द्वारा हुई देर के लिए अंतिम तिथि में कोई रियायत नहीं होगी। न ही कार्यालय इसके लिए जिम्मेवार होगा।

2. निविदादाताओं को दो तरह की निविदा भेजनी होगी (क) तकनीकी निविदा (ख) वित्तीय निविदा।

(क) तकनीकी निविदा :- इसमें फर्म के निर्माता या अधिकृत बिक्रेता या आपूर्तिकर्ता का प्रमाण पत्र, उद्योग विभाग का अद्यतन निबंधन प्रमाण पत्र, आयकर, वैट (मुल्य वर्द्धित कर) से संबंधित पूर्ण अभिलेख, बिक्री कर, मशीन का कैटलॉग और सामानों का पूर्ण तकनीकी विवरणी संलग्न करना होगा।

(ख) वित्तीय निविदा :- निविदादाता अपने सामानों की पूर्ण विवरणी के साथ सामानों का दर अंकित करेंगे। दर के अतिरिक्त वैट/बिक्री कर जो सरकार द्वारा निर्धारित दर पर अनुमान्य होगा का श्रोत पर कटौती कर भुगतान किया जायेगा।

निविदा तीन मुहरबंद लिफाफे एक में तकनीकी विवरणी (लिफाफे के उपर तकनीकी निविदा लिखकर) दुसरे में वित्तीय निविदा की द्वितीय प्रति एक साथ रखकर (लिफाफे के उपर द्वितीय प्रति लिखकर) तथा तीनों लिफाफे को एक बड़े लिफाफे में रखकर मुहरबंद कर देना है। तत्पश्चात प्राचार्य, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के पदनाम से केवल निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा ही भेजा जाय। तकनीकी निविदा के तहत सामानों का तकनीकी विवरणी आई0 एस0 आई0/ आई0 एस0 ओ0 द्वारा प्रमाणित तथा आयकर चुकता प्रमाण पत्र तथा बिक्री कर प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है। निविदादाताओं को निर्माता, अधिकृत बिक्रेता एवं प्राधिकृत वितरक यदि है, का प्रमाण पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।

3. बिहार सरकार के मान्यता प्राप्त प्रतिष्ठानों या लघु उद्योग से संबंधित चालू ईकाइयों(उत्पादनरत) को नियमानुसार प्राथमिकता दी जायेगी। बिहार में उद्योग ईकाई के रूप में निबंधित फर्मों को संबंधित उद्योग पदाधिकारी से चालू ईकाई/उत्पादनरत का प्रमाण पत्र प्राप्त कर इसकी अभिप्रमाणित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करना होगा, अन्यथा उनकी निविदा को सामान्य निविदा समझा जायेगा।

4. निविदादाता अपने निविदा पत्र मे टीन न0/वैट न0/आयकर पैन न0 तथा पैन की छायाप्रति अवश्य अंकित तथा संलग्न करेंगे।

5. निविदा में मशीन उपकरण, अन्य सभी सामाग्रीयों पर पूर्ण विवरण (एसेसरीज) के साथ मेक और कम्पनी के नाम (कंपनी द्वारा प्रेषित कैटलॉग की छायाप्रति) के साथ कम्प्यूटराइज्ड ही होना चाहिए।

दर में किसी प्रकार काटकूट या लीप लेपन नहीं रहना चाहिए। निविदा में अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्रकाशित सूची के क्रमानुसार ही होनी चाहिए। सूची के आलावा दिए गये सामानों का दर स्वीकृत नहीं किया जायेगा।

6. आपूर्तिकर्ताओं को तीन वर्षों का कम्प्रीहेसीव वारंटी देना होगा। पाँच लाख के मुल्य तक के मशीन उपकरण की लाईफ न्यूनतम पाँच वर्षों तक इससे उपर की राशि के मशीन उपकरण की लाईफ न्यूनतम दस वर्षों तक की होनी चाहिए। गारंटी/वारंटी/ए0एम0सी0 चार्ज बिना पुर्जा के साथ लाईफ टाईम तक का मुल्य दर में सम्मिलित होना चाहिए। इस अवधि के लिए नियमानुसार सर्विस कन्ट्रैक्ट करना होगा। वारंटी अवधि में आपूर्तिकर्ता द्वारा लगाए मशीनों के खराब होने के स्थिति में इस संस्थान द्वारा खराबी की सूचना दिए जाने के दो दिनों के अन्दर अगर मशीन की मरम्मत नहीं की जाएगी तब यह वारंटी अवधि स्वतः आगे बढ़ती जाएगी।

7. मूल तकनीकी निविदा के साथ निविदादाताओं को प्राचार्य, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के पदनाम से प्रतिज्ञित (प्लेज्ड) 5000.00 पाँच हजार रूपये का मात्र अग्रधन के रूप में बैंक ड्राफ्ट (मूल में) संलग्न करना होगा। पूर्व में जमा किये गये अग्रधन को मान्यता नहीं दी जायेगी। सरकारी प्रावधानों/नियमों के अनुसार अग्रधन की राशि में छुट दी जा सकती है। निविदा में बर्णित सामानों के अलावा अन्य सामानों की सूची किसी भी कार्य दिवस में (फर्मों के प्रमाणित अभिलेख प्रस्तुत करने पर) निःशुल्क अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में मांग पत्र समिपत कर प्राप्त की जा सकती है। क्रय समिति, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया को पूर्ण अधिकार होगा की बिना बताये किसी भी निविदा को रद्द कर सकती है या निविदा तिथि में परिवर्तन कर सकती है। जिन निविदादाताओं/आपूर्तिकर्ता द्वारा पूर्व में आपूर्ति करने में बाधा पहुंचाई गई है अथावा समय पर आपूर्ति करने में विफल रहे है या सामानों की आपूर्ति नहीं की या वैसे आपूर्तिकर्ता भी जिन्होंने आपूर्ति आदेश के अनुसार सामानों की आपूर्ति नहीं की है, की निविदा को रद्द किया जा सकता है।

8. पहले तकनीकी निविदा खुलेगी। तकनीकी निविदा खुलने के बाद ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी। निविदादाता या उसके प्रतिनिधि नमूने के साथ(जहाँ आवश्यक है) उपस्थित रहेंगे। नमूने के अभाव में उनकी निविदा रद्द की जा सकती है। मशीन उपकरण की गारंटी एवं उनकी वारंटी अवधि का उल्लेख लिखित रूप में देना होगा। सामानों में इस अवधि में खराबी आने पर आपूर्तिकर्ताओं को अपने खर्च पर मरम्मत करनी होगी।

9. प्रत्येक मद से संबंधित निविदा अलग अलग पृष्ठों पर अंकित होगी।

10. निविदादाता को वर्तमान वर्ष या जबतक क्रय समिति की दुसरी अनुमोदित दर उपलब्ध नहीं है पूर्व अनुमोदित दर पर सामानों की आपूर्ति करनी होगी। निविदादाता अपने निविदा में अपने प्रतिष्ठान का निबंधन स्थायी/स्थानीय पता स्वामित्व का नाम टेलिफोन नम्बर के साथ अंकित करेंगे।

11. मशीन/उपकरण एवं अन्य सामानों की आपूर्ति संस्थान के केन्द्रीय भंडार/संबंधित विभागों में करना होगा। आपूर्तिकर्ता मशीन/उपकरण, अन्य सामानों की आपूर्ति पश्चात आवश्यकतानुसार उपस्थापन (इन्सटालेशन) से संबंधित को विभाग में कर इसका प्रदर्शन/प्रशिक्षण विभागाध्यक्ष के सामने करना होगा। इसके लिए कोई भी राशि अलग से देय नहीं होगी। विभागा द्वारा मशीन/उपकरण की स्थापना और संतोषजनक कार्य प्रमाण पत्र के आधार पर ही भुगतान की जायेगी। मशीन/उपकरण से संबंधित उपस्थापन/संचालन पर आनेवाले सभी व्यय तथा इसमें प्रयंक्त होनेवाले सभी सामानों की आपूर्ति आपूर्तिकर्ता को ही करना पड़ेगा।

12. फार्म/प्रपत्र से संबंधित कार्य का ब्योरा अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से प्राप्त कर निविदा दर अंकित करेंगे।

13. आपूर्तिकर्ता को मानक दर/डी0 जी0 एस0 एण्ड डी0 रेट का उल्लेख यदि है तो अपनी निविदा में करना होगा। सरकारी नियमानुसार किसी भी प्रकार का अग्रिम देय नहीं होगा। निविदादाताओं को निविदा में अंकित दर से संबंधित अन्य किसी संशोधन के लिए आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। निर्धारित समय तक सामानों की आपूर्ति नहीं करने पर अन्य आपूर्तिकर्ता जिसका दर उनके समान या बाद के दर पर स्वीकृत हो आपूर्ति करने का आदेश निर्गत किया जायेगा। आपूर्ति आदेश प्राप्त पश्चात निर्धारित तिथि पर आपूर्ति नहीं करने वाले या त्रुटिपूर्ण आपूर्ति रहने पर आपूर्तिकर्ता को ब्लैकलिस्ट करने की कारवाई की जायेगी।
14. निविदादाता ने पूर्व में किसी अन्य संस्थान में सामानों की आपूर्ति की हो तो उपयोगकर्ताओं की सूची एवं परफॉरमेंस रिपोर्ट निविदा के साथ संलग्न करेंगे।
15. उपरोक्त शर्तों के आलावा निविदादाता को समय समय पर लागू किये जाने वाले अन्य शर्तों को भी मानना होगा। निविदा सूचनाओं में अंकित शर्तों के अर्न्तगत ही निविदा स्वीकार की जायेगी।
16. किसी भी विवाद का न्यायाधिक क्षेत्र गया न्यायालय, गया होगा।

ह/0

प्राचार्य

अनु0 ना0 मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया।

## OFFICE OF THE PRINCIPAL, ANUGRAH NARAYAN MAGADH MEDICAL, GAYA

LIST OF INSTRUMENTS REQUIRED FOR P.G COURSE – 2010 – 11

S.No	NAME OF ARTICLES	
1	Lap Top	
2	L.C.D. Projector & Screen with stand	
3	Interactive Board with all attachments	
4	Automatic Microtome	
5	Penta Head Microscope (Olympus)	
6	Air conditioner – split (for dissection hall) – 2 ton	
7	Slide Projector	
8	T.V. & D.V.D	
9	Server	
10	Desk Top	
11	Refrigerator – 365 lit. double door with stabilizer	
12	Ice Lined Refrigerator	
13	Ice box for preservation of vaccine	
14	Small deep Freeze	
15	Comparator Nessler	
16	Barometer Fortin	
17	Extraction Apparatus Fat	
18	Filter Paster Pastour Chambland Complete set	
19	Filter Berka Beld	
20	Hydrometers Spirit	
21	Hydrometers Milk	
22	Hydrometers Wet and dry bulb	
23	Incubator electric	
24	Balance analytical 200gm	
25	Balance for weighing food study capacity 2kg	
26	Centrifuge clinical	
27	Weighing machine adult	
28	Harpendera callipara (for skin fold thickness)	
29	Saltera baby weighing machine	
30	Height measuring stand	
31	Aqua guard (R.O. systems)	
32	Dissecting microscope	
33	Microscope oil immersion	
34	Still plant for distilled water	
35	Autoclave	
36	Sterilizer electronic	
37	Over head projector	
38	Museum jar – 5 lit. cap.	
39	Specimen jar	
40	Model for communicable/non communicable diseases family planning	
41	Automatic cell counter	
42	Microtome (Erma)	
43	Automatic tissue processor	
44	Slide cabinet	
45	Microtome disposable blade (Erma)	
46	Binocular Microscope with light attachment (Olympus)	
47	Florescent microscope with computer attachment Eclipse 801 (Nikon)	

48	Autopay table 260 cm x 80 cm.	
49	Height & Weight measuring apparatus vertical/horizontal	
50	Dead body weighing machine digital	
51	Metal detector std. co.	
52	Dissecting forceps (Spacer wall's forceps)	
53	Balance for weighing organs digital	
54	Lab light (2"x12") 360 degree rotation	
55	Flexible arm magnifier lens dia 4" focal diameter 10" weight 1.5kg	
56	Antorhopometer set of 4 items	
57	Stop watch	
58	Insta labche table student	
59	Bone measuring instrument (whole set)	
60	Seu control unit S.e.u.3 with sprayunit extra SUA unit SUA	
61	Finger print identification with (eraser) finger printing & forensic puzzle lab investigation kit for 80 student.	
62	Detective care book (lab-investigation kit) for 80 students.	
63	D.N.A. finger printing simulation (lab-investigation kit)	
64	Crime Scane investigation (lab-investigation kit)	
65	D.N.A. murder mystery lab-investigation kit	
66	Mobile with arum imaging stem H.F. series	
67	Incinerator for bone etc. disposal	
68	Sound Proof Generator – 15 Kva	
69	U.P.S. – 2 Kva	
70	Scanner	
71	Laser Printer	
72	Battery for inverter – 150 amp.	
73	Pen drive – 12 GB	
74	Color & Black cartridge for inkjet printer – No – 16	
75	Toner for laser printer – HP 1000 series	
76	Apron Mereintosh (adult size) standard company	
77	Bathroom sleepers (adult size) standard company	
78	Surgical gloves - standard company	
79	Thick postmortem gloves- standard company	
80	Interactive board with accessory	
81	Cadio tocography machine	
82	Calpascape	
83	Portable ultrasonography	
84	Histactomy clamp	
85	Self retaing abdominal retractor	
86	Boyle's apparatus	
87	Anesthesia work station	
88	Suction machine	

89	Electric cautry	
90	Nerve stimulator	
91	Fiber optic Laryrgescope for incubator	
92	Modular O.T.	
93	Epidural set with camula	
94	Spirocain No. – 25	
95	Spirocain No. – 26	
96	Incubator	
97	Phototherapy unit	
98	Radiant warnner	
99	Ventilator for new born baby	

100	C.P.A.P.	
101	Nebalizer	
102	Syringe infusion pump	
103	Laryngoscope size – “0”	
104	Laryngoscope size – “1”	
105	Pulse oximeter	
106	A.B.C. machine	
107	Disposable nebulizer	
108	Mucouse extractor	
109	E.T. tube – size - 0	
110	E.T. tube – size – 1	
111	E.T. tube – size – 2	
112	E.T. tube – size – 3	
113	Glucometer	
114	Billrubinometer	
115	Infusion pump	
116	Air conditioner for mortuary along all fitting and installation with earthling	
117	Cabin for F.M.T. Deptt. , library, seminar room, research laboratory.	Details in Annexure - 1
118	Secretariat table with both side drawer	
119	Office table	
120	Arm chair	
121	Steel book self for Deptt. Library	
122	Table – 7”x4” with drawer, lock & key with bash basin, Tap & Rack for keeping chemical	
123	Chair with table (wooden safe/pass) with Colaporible system for library use.	
124	Display box-almirah 6”x3” light 3”x2” diameter with 05 compartment for library.	
125	Sofa big size & small size for library room	
126	Developing & Designing of website of this institution	
127	Software of Income Tax i.e. Calculation sheet, T.D.S form - 16. e-return 24Q , 26Q & Saral.	

**Annexure - 1**

**OFFICE OF H.O.D  
F.M.T. DEPARTMENT  
A.N.M.M.C, GAYA**

**For making space, Partiotions & Interiors.**

**Room No. 1**

**Current Museum**

Size 18'x 17'- Work Glass Laminated partition board to build  
Seminar room & Departmental Library

- (a). Seminar room – 17'x 10'  
(b). Library room -- 17'x 8'  
(A).

Seminar room – 17'x 10'

Interiors

<u>S No.</u>	<u>Name</u>	<u>Size</u>	<u>No.</u>
1.	Table	4'x 2.5'x 2.5'	2
2.	Chair with arm	--	8

3.	Revolving chair	--	1	
4.	Executive Table	5'x 2.5'x 2.5'	1	
5.	Almirah	--	1	
6.	L.C.D. Projector with screen, speaker, mike & pointer	--	1	
7.	Carpet	17'x 10'	1	
8.	Spilt A.C. 1.5 ton with stabilizer	--		1
9.	Curtain	7'x 3'		2
10.	Self closing card board door with chaukhat	7'x 3'		2

(B). Library room -- 17'x 8'

1.	Bookself	6.5'x 3'x 1'	4	
2.	Table	4'x 2.5'x 2.5'		2
3.	Chair with arm	--	6	
4.	A.C. spilt 1.5 ton with stabilizer	--		1
5.	Carpet	17'x 8'		1
--				
6.	Curtain	7'x 3'		1
--				
7.	Refrigerator (Double door) --		1	
8.	Stabilizer – 5 K.V.A. Manual & Auto cut		1	

**Room No. 2**  
**Current Store**

Size 16'x 10' - work – To build Research Laboratory

<u>S.No.</u>	<u>Name</u>	<u>Size</u>	<u>No.</u>
1.	Practical table with all fittings including sink, rack for chemicals Lighting, Water supply pipe line, Gas supply pipeline, Drainage pipe	3'x 2.5'x 2.5'	2
	--		
2.	Chair with arm	--	2
3.	Stool metallic revolving	--	4
4.	Split A.C. 1.5 ton with stabilizer	--	1

-2-

**Room No. 3**  
**Current Office**

Size 21'x 16' - work – Partitions with board & Glass Lamination of size to build museum & office  
cabin. of 9'x 6'

(A).	Museum size – 21'x 16' – 9'x 6' at a corner		
(B).	Office Cabin Size – 9'x 6'		
(A).		<u>Museum - Wooden Interiors</u>	
<u>S.No.</u>	<u>Name</u>	<u>Size</u>	<u>No.</u>



1.	Reading table with cupboard, --	6'x 1.5'x 3''	2
2.	Lighting Chair with arm	--	2
3.	Carpet --	21'x 16'	1
4.	Split A.C. 1.5 ton with stabilizer 5 KVA. --	--	2
(B),	<u>Office Cabin</u>		
1.	Table	5'x 3'x 3'	1
2.	Chair with arm	--	5

**Room No. 4**  
**Teacher's room**

Size 16'x 10'- work - Glass Laminated board of size 9' to build teacher's room & cabin

1.	Table	6'x 4'x 2.5'	1	
2.	Chair with arm	--	5	"
3.	Examination table with foam mattress & Bed sheet wooden	7'x 3.5'x 3.5'	1	
4.	Carpet	16'x 10'	1	--
5.	Curtain	7'x 3'	1	
6.	A.C. spilt 1.5 ton with Stabilizer	--	1	
<u>Beside This – For Interior of Professor Chamber.</u>				
1.	Executive table	--	1	
2.	Revolving table	--	1	"
3.	Chair with arm	--	6	"
4.	Carpet	16'x 10'	1	--
5.	Curtain	7'x 3'	1	
6.	Split A.C. spilt 1.5 ton with Stabilizer	--	1	
<b><u>For Toilet</u></b>				
1.	Sink with pipeline of supply & drainage with flush system		1	--
2.	Commode with flush	--	1	
3.	Tiles on the floor & wall in an area	7'x 5.5'x 5'	--	--
4.	Mirror			
5.	Hanger			

Prof. & H.O.D  
F.M.T Department,  
A.N.M.M.C., Gaya