

प्राचार्य का कार्यालय
अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया।
निविदा सूचना – 2010 – 11

संख्या-1093

दिनांक-19-06-10

अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के कार्यालय एवं विभिन्न विभाग के लिए वर्ष 2010-11 में मशीन/उपकरण/उपस्कर/विद्युत उपकरण/लेखन सामग्री/विविध सामग्री/ वर्दी/ रसायन/ग्लासवेयर्स आदि सामानों की आपूर्ति हेतु निर्माता/अधिकृत बिक्रेता/आपूर्तिकर्ताओं से मुहरबंद निविदा द्वी लिफाफा पद्धति के माध्यम से प्रकाशन की तिथि से 30 (तीस) दिनों के अन्दर केवल निबंधित/स्पीडपोस्ट डाक द्वारा आमंत्रित की जाती है। (क) तकनीकी निविदा (ख) वित्तीय निविदा तथा दोनो निविदाओं की दूसरी प्रति एक अलग लिफाफे में मुहर बंद रहनी चाहिए। (ग) तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा का सी0 डी0 भी तकनीकी एवं वित्तीय निविदा के लिफाफे में अवश्य दें। लिफाफे के उपर तकनीकी निविदा (मूल) वित्तीय निविदा (मूल) तथा तकनीकी/वित्तीय निविदा की दूसरी प्रति पुनः तीनों लिफाफे को एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद कर दे। तकनीकी निविदा में फर्म से संबंधित-निबंधन कर/वैट/टीन से संबंधित सभी अभिलेख/आयकर पैन नम्बर तथा अघतन आयकर किलयरेंस/प्रोपराइटर का नाम पता तथा टेलिफोन नम्बर के साथ सामानों की पूर्ण विवरणी के साथ साथ प्राचार्य, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के पदनाम से प्लेज्ड 5000.00(पाँच हजार रुपये)मात्र अग्रधन/जमानत राशी के रूप में बैंक ड्राफ्ट (मूल में) संलग्न करना होगा। वित्तीय निविदा में सामानों के पूर्ण विवरणी के साथ साथ कर रहित/कर सहित दरें अंकित करेंगे निविदा पूर्णरूपेण कम्प्यूटर प्रिंट रहनी चाहिए। हस्त लिखित निविदा किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं की जायेगी। कटींग/ओभरराईटिंग/लिप लेपन रहने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। कार्यरत लघु उद्योग ईकाई को नियमानुसार प्राथमिकता दी जायेगी। निविदा में दर का उल्लेख सूची के क्रमानुसार होना चाहिए।

क्रय समीति, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया को यह पूर्ण अधिकार है कि किसी भी निविदा को बिना कारण बताये रद्द या अस्वीकृत कर सकती है। वस्तुओं का क्रय, क्रय समीति के अनुशांसा के आलोक में होगी। मशीन उपकरण के साथ साथ अन्य सामानों की विस्तृत सूची तथा आवश्यक दिशा निर्देश एवं कोई भी जानकारी कार्यालय से आवेदन देकर प्राप्त की जा सकती है। मशीन उपकरण के उपस्थापन/संचालन पर आनेवाले सभी खर्च का वहन सामानों के साथ आपूर्तिकर्ता द्वारा ही किया जायेगा विशेष जानकारी हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से कार्य अवधि में सर्मर्पक किया जा सकता है। निविदा मे प्रयुक्त सभी कागजातों के अग्रसारण पत्र पर अनुलग्नक कुल पेजों की संख्या अंकित करेंगे। किसी भी विवाद का न्यायायिक क्षेत्र गया न्यायलय, गया होगा। इस निविदा के संबंध में सारी जानकारियाँ बिहार सरकार के वेब साइट – www.prdbihar.org एवं अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के वेब साइट – www.anmmc.bih.nic.in/ पर भी प्राप्त किया जा सकता है।

ह/0
प्राचार्य

अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया।

OFFICE OF THE PRINCIPAL
ANUGRAH NARYAN MAGADH MEDICAL COLLEGE, GAYA.
TENDER NOTICE – 2010-11

NO---1093

DATE---10-06-10

Sealed tender are invited by registered/speed post for different departments & office of Anugrah Narayan Magadh Medical College, Gaya for the year 2010 – 11 for supply of Machine/Equipments/Furniture/Electrical Goods/Stationary/Miscellaneous Goods/Verdi cloth/Chemical & Glassware etc. from manufactures/Authorized dealers/ Authorized supplier within 30 days of publication in the news paper.

(A) Technical Tender (B) Financial Tender (C) Duplicate/Second copy of both tender all three should be sealed separately. C.D. of Technical Tender & Financial Tender must be kept in the envelop of technical tender and financial tender.

All three sealed envelops should be kept in another sealed envelop. Original technical tender, original financial tender and duplicate tender of technical & financial should be marked on the envelop.

All related papers regarding Firm Registration number/Sales tax/Vat/Tin/Income Tax Pan number & up-to-date I.T. clearance, Name of proprietor, Address, Telephone Number with full details of items along with a Bank draft in original of Rs 5000=00(Five Thousand)Only in favor of Principal. Anugrah Narayan Magadh Medical College, Gaya as security money must be enclosed with technical tender. Full details of the items along with price without tax/ with tax should be written clearly. Tenders should be computerized. Hand written tender will not be accepted in any case. Cutting/ overwriting in the tender will not be entertained. S.S.I. unit will be given priority accordingly. The rate should be quoted in serratum according to as per list published by the Principal.

Purchase committee, Anugrah Narayan Magadh Medical College, Gaya has full right to cancel or reject any tender without assigning any reason what so ever. The purchase will be done only after recommendation of the purchased committee. The detail list of items with Machine/Equipments along with important guide line for tenderers can be obtained after giving an application in the office. Any expenditure on installation/demonstration of machine/equipments will be borne by the suppliers.

The total page numbers must be written in the covering/forwarding letter used in the tender paper.

All dispute will settled in the Gaya court only. All information regarding this tender can be seen on Govt. of Bihar Website – www.prdbihar.org & Anugrah Narayan Magadh Medical College, Gaya website – www.anmmc.bih.nic.in/ .

S/d
Principal
ANUGRAH NARYAN MAGADH MEDICAL COLLEGE, GAYA

प्राचार्य का कार्यालय

अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया।

निविदा सूचना – 2010 – 11

निविदादाताओं के लिए आवश्यक दिशा निर्देश एवं निविदा से संबंधित जानकारियाँ।

संख्या-----

दिनांक-----

अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के लिए वित्तीय वर्ष 2010-2011 हेतु मशीन/उपकरण/उपस्कर/रसायन/कीट/कॉच के उपकरण (ग्लासवेयर्स)/स्टेशनरी/विधुत सामाग्री/स्पाटस/वर्दी का कपड़ा/मशीन उपकरणों से संबंधित तथा जलापूर्ति से संबंधित अन्य सामानों की आपूर्ति एवं उपकरण मरम्मत हेतु मरम्मतकर्ता/निर्माता/अधिकृत बिक्रेता/अधिकृत आपूर्तिकर्ताओं से मुहरबंद लिफाफे में निविदा निम्नलिखित शर्तों पर आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि प्रकाशन की तिथि से 30 वें दिन होगी। प्राप्त निविदाओं को निविदा प्राप्ति के अंतिम तिथि से तीसरे दिन क्रय समिति द्वारा खोला जायेगा। निर्धारित तिथि के बाद में प्राप्त निविदा पर विचार नहीं होगा, न ही कोई पत्राचार होगा। निविदा निबंधित/स्पीड पोस्ट द्वारा ही प्राप्त की जायेगी। डाक विभाग द्वारा हुई देर के लिए अंतिम तिथि में कोई रियायत नहीं होगी। न ही कार्यालय इसके लिए जिम्मेवार होगा।

2. निविदादाताओं को दो तरह की निविदा भेजनी होगी (क) तकनीकी निविदा (ख) वित्तीय निविदा।

(क) तकनीकी निविदा :- इसमें फर्म के निर्माता या अधिकृत बिक्रेता या आपूर्तिकर्ता का प्रमाण पत्र, उद्योग विभाग का अद्यतन निबंधन प्रमाण पत्र, आयकर, वैट (मुल्य वर्द्धित कर) से संबंधित पूर्ण अभिलेख, बिक्री कर, मशीन का कैटलॉग और सामानों का पूर्ण तकनीकी विवरणी संलग्न करना होगा।

(ख) वित्तीय निविदा :- निविदादाता अपने सामानों की पूर्ण विवरणी के साथ सामानों का दर अंकित करेंगे। दर के अतिरिक्त वैट/बिक्री कर जो सरकार द्वारा निर्धारित दर पर अनुमान्य होगा का श्रोत पर कटौती कर भुगतान किया जायेगा।

निविदा तीन मुहरबंद लिफाफे एक में तकनीकी विवरणी (लिफाफे के उपर तकनीकी निविदा लिखकर) दुसरे में वित्तीय निविदा की द्वितीय प्रति एक साथ रखकर (लिफाफे के उपर द्वितीय प्रति लिखकर) तथा तीनों लिफाफे को एक बड़े लिफाफे में रखकर मुहरबंद कर देना है। तत्पश्चात प्राचार्य, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के पदनाम से केवल निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा ही भेजा जाय। तकनीकी निविदा के तहत सामानों का तकनीकी विवरणी आई0 एस0 आई0/ आई0 एस0 ओ0 द्वारा प्रमाणित तथा आयकर चुकता प्रमाण पत्र तथा बिक्री कर प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है। निविदादाताओं को निर्माता, अधिकृत बिक्रेता एवं प्राधिकृत वितरक यदि है, का प्रमाण पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।

3. बिहार सरकार के मान्यता प्राप्त प्रतिष्ठानों या लघु उद्योग से संबंधित चालू ईकाइयों(उत्पादनरत) को नियमानुसार प्राथमिकता दी जायेगी। बिहार में उद्योग ईकाई के रूप में निबंधित फर्मों को संबंधित उद्योग पदाधिकारी से चालू ईकाई/उत्पादनरत का प्रमाण पत्र प्राप्त कर इसकी अभिप्रमाणित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करना होगा, अन्यथा उनकी निविदा को सामान्य निविदा समझा जायेगा।

4. निविदादाता अपने निविदा पत्र मे टीन न0/वैट न0/आयकर पैन न0 तथा पैन की छायाप्रति अवश्य अंकित तथा संलग्न करेंगे।

5. निविदा में मशीन उपकरण, रसायण एवं ग्लासवेयर्स अन्य सभी सामाग्रीयों पर पूर्ण विवरण (एसेसरीज) के साथ मेक और कम्पनी के नाम (कंपनी द्वारा प्रेषत कैटलॉग की छायाप्रति) के साथ कम्प्यूटराइज्ड ही होना चाहिए। दर में किसी प्रकार काटकूट या लीप लेपन नहीं रहना चाहिए। निविदा में अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्रकाशित सूची के क्रमानुसार ही होनी चाहिए। सूची के आलावा दिए गये सामानों का दर स्वीकृत नहीं किया जायेगा।

6. आपूर्तिकर्ताओं को तीन वर्षों का कम्प्रीहेसीव वारंटी देना होगा। पाँच लाख के मुल्य तक के मशीन उपकरण की लाईफ न्यूनतम पाँच वर्षों तक इससे उपर की राशि के मशीन उपकरण की लाईफ न्यूनतम दस वर्षों तक की होनी चाहिए। गारंटी/वारंटी/ए0एम0सी0 चार्ज बिना पुर्जा के साथ लाईफ टाईम तक का मुल्य दर में सम्मिलित होना चाहिए। इस अवधि के लिए नियमानुसार सर्विस कन्ट्रैक्ट करना होगा। वारंटी अवधि में आपूर्तिकर्ता द्वारा लगाए मशीनों के खराब होने के स्थिति में इस संस्थान द्वारा खराबी की सूचना दिए जाने के दो दिनों के अन्दर अगर मशीन की मरम्मत नही की जाएगी तब यह वारंटी अवधि स्वतः आगे बढ़ती जाएगी।

7. मूल तकनीकी निविदा के साथ निविदादाताओं को प्राचार्य, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के पदनाम से प्रतिज्ञित (प्लेज्ड) 5000.00 पाँच हजार रुपये का मात्र अग्रधन के रूप में बैंक ड्राफ्ट (मूल में) संलग्न करना होगा। पूर्व में जमा किये गये अग्रधन को मान्यता नही दी जायेगी। सरकारी प्रावधानों/नियमों के अनुसार अग्रधन की राशि में छुट दी जा सकती है। निविदा में बर्णित सामानों के अलावा अन्य सामानों की सूची किसी भी कार्य दिवस में (फर्मों के प्रमाणित अभिलेख प्रस्तुत करने पर) निःशुल्क अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में मांग पत्र समिपत कर प्राप्त की जा सकती है। क्रय समिति, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया को पूर्ण अधिकार होगा की बिना बताये किसी भी निविदा को रद्द कर सकती है या निविदा तिथि में परिवर्तन कर सकती है। जिन निविदादाताओं/आपूर्तिकर्ता द्वारा पूर्व में आपूर्ति करने में बाधा पहुंचाई गई है अथावा समय पर आपूर्ति करने में विफल रहे हैं या सामानों की आपूर्ति नही की या वैसे आपूर्तिकर्ता भी जिन्होंने आपूर्ति आदेश के अनुसार सामानों की आपूर्ति नही की है, की निविदा को रद्द किया जा सकता है।

8. पहले तकनीकी निविदा खुलेगी। तकनीकी निविदा खुलने के बाद ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी। निविदादाता या उसके प्रतिनिधि नमूने के साथ(जहाँ आवश्यक है) उपस्थित रहेंगे। नमूने के अभाव में उनकी निविदा रद्द की जा सकती है। मशीन उपकरण की गारंटी एवं उनकी वारंटी अवधि का उल्लेख लिखित रूप में देना होगा। सामानों में इस अवधि में खराबी आने पर आपूर्तिकर्ताओं को अपने खर्च पर मरम्मत करनी होगी।

9. प्रत्येक मद से संबंधित निविदा अलग अलग पृष्ठों पर अंकित होगी।

10. निविदादाता को वर्तमान वर्ष या जबतक क्रय समिति की दुसरी अनुमोदित दर उपलब्ध नही है पूर्व अनुमोदित दर पर सामानों की आपूर्ति करनी होगी। निविदादाता अपने निविदा में अपने प्रतिष्ठान का निबंधन स्थायी/स्थानीय पता स्वामित्व का नाम टेलिफोन नम्बर के साथ अंकित करेंगे।

11. मशीन/उपकरण एवं अन्य सामानों की आपूर्ति संस्थान के केन्द्रीय भंडार/संबंधित विभागों में करना होगा। आपूर्तिकर्ता मशीन/उपकरण, बिजली की सामानों की आपूर्ति पश्चात आवश्यकतानुसार उपस्थापन (इन्सटालेशन) से संबंधित को विभाग में कर इसका प्रदर्शन/प्रशिक्षण विभागाध्यक्ष के सामने करना होगा। इसके लिए कोई भी राशि अलग से देय नही होगी। विभागा द्वारा मशीन/उपकरण की स्थापना और संतोषजनक कार्य प्रमाण पत्र के आधार पर ही भुगतान की जायेगी। मशीन/उपकरण से संबंधित उपस्थापन/संचालन पर आनेवाले सभी व्यय तथा इसमें प्रयंक्त होनेवाले सभी सामानों की आपूर्ति आपूर्तिकर्ता को ही करना पड़ेगा।

12. फार्म/प्रपत्र से संबंधित कार्य का ब्योरा अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से प्राप्त कर निविदा दर अंकित करेंगे।

13. रसायन का क्रय कंपनी दर पर किया जायेगा। आपूर्ति आदेश निर्गत होने पर सामानों की आपूर्ति पश्चात आपूर्तिकर्ता विपत्र के साथ कंपनी दर की सूची संलग्न करेंगे। निविदादाता रसायन/कीट आपूर्ति से संबंधित निविदा में सिर्फ टर्मस एवं कंडिशन ही अंकित करेंगे।

14. आपूर्तिकर्ता को मानक दर/डी0 जी0 एस0 एण्ड डी0 रेट का उल्लेख यदि है तो अपनी निविदा में करना होगा। सरकारी नियमानुसार किसी भी प्रकार का अग्रिम देय नही होगा। निविदादाताओं को निविदा में अंकित दर से संबंधित अन्य किसी संशोधन के लिए आवेदन स्वीकार नही किया जायेगा। निर्धारित समय तक सामानों की आपूर्ति नही करने पर अन्य आपूर्तिकर्ता जिसका दर उनके समान या बाद के दर पर स्वीकृत हो आपूर्ति करने का आदेश निर्गत किया जायेगा। आपूर्ति आदेश प्राप्ति पश्चात निर्धारित तिथि पर

आपूर्ति नही करने वाले या त्रुटिपूर्ण आपूर्ति रहने पर आपूर्तिकर्ता को ब्लैकलिस्ट करने की कारवाई की जायेगी।

15. निविदादाता ने पूर्व में किसी अन्य संस्थान में सामानों की आपूर्ति की हो तो उपयोगकर्ताओं की सूची एवं परफॉरमेंस रिपोर्ट निविदा के साथ संलग्न करेंगे।

मशीन उपकरण की मरम्मत एवं रख रखाव संबंधित निविदा

16. विभाग, कार्यालय, पुस्तकालय एवं विभिन्न विभाग में प्रायोगिक/शिक्षण कार्य में आनेवाले मशीन/उपकरण तथा विभाग का कम्प्यूटर/प्रिन्टर, इन्वर्टर, ए0सी0, जनरेटर, रेफ्रीजेरेटर, मैनुअल टाईपराईटर एवं अन्य खराब मशीनों की सूची कार्यालय में उपलब्ध है, की मरम्मत एवं वार्षिक रख रखाव (ए0एम0सी0) के लिए बिहार सरकार के अन्तर्गत निबंधित कार्यरत फर्म से पार्ट सहित मुहरबंद लिफाफा (एक मूल एवं एक द्वितीय प्रति) में निबंधित /स्पीड पोस्ट से निविदा निर्गत तिथि के तीस दिनों के अन्दर अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में भेजे।

मूल निविदा के साथ अग्रधन(जमानत राशि) 5000.00 पाँच हजार रूपये मात्र का बैंक ड्राफ्ट मूल में संलग्न करना होगा जो प्राचार्य, अनुग्रह नारायण मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया के पदनाम से प्रतिज्ञित (प्लेज्ड) होगा।

बिहार सरकार उद्योग विभाग से निर्गत मरम्मति संबंधी प्रमाण पत्र की स्व अभिप्रमाणित छाया प्रति मूल निविदा दर वाले लिफाफे में संलग्न किया जाय। मरम्मति कार्य कॉलेज परिसर/विभाग में आकर करना होगा एवं किये गये मरम्मति की गारंटी कम से कम एक वर्ष की देनी होगी।

मरम्मति की दर स्वीकृति पश्चात मरम्मति आदेश निर्गत करने के पूर्व संबंधित मशीन की वास्तविक खराबी का पूर्ण विवरण जाँचोपरांत मरम्मतिकर्ता को संबंधित विभाग/शाखा के विभागाध्यक्ष/प्रभारी पदाधिकारी के माध्यम से भेजना होगा तत्पश्चात मरम्मति आदेश निर्गत किया जायेगा एवं मरम्मति के बाद संबंधित विभाग/शाखा के विभागाध्यक्ष/प्रभारी पदाधिकारी के प्रतिवेदन के अनुसार मरम्मतिकर्ता के विपत्र के भुगतान की कारवाई की जायेगी।

17. उपरोक्त शर्तों के आलावा निविदादाता को समय समय पर लागू किये जाने वाले अन्य शर्तों को भी मानना होगा। निविदा सूचनाओं में अंकित शर्तों के अन्तर्गत ही निविदा स्वीकार की जायेगी।

18. किसी भी विवाद का न्यायाधिक क्षेत्र गया न्यायालय, गया होगा।

ह/0

प्राचार्य

अनु0 ना0 मगध चिकित्सा महाविद्यालय, गया।

ANUGRAH NARAYAN MAGADH MEDICAL COLLEGE, GAYA
LIST OF MACHINE & EQUIPMENTS FOR THE YEAR OF 2010 - 11

S.No	NAME OF THE ARTICLES
1	Photoelectric Calorimeter
2	Spectrophotometer
3	Computer based Evoked Potential system with electrical & magnetic stimulator
4	Computerized polygraph
5	Electrical driven computerized Brodierling kymograph
6	Lucas chamber (muscle treeff)
7	Plethysmograph
8	Mosso's Ergograph
9	Handgrip spring dynamometer
10	Electromagnetic tuning fork
11	Vitalograph (Computerized)
12	Wright's Peak flowmeter (Mini)
13	Bicycle Ergo meter
14	Defibrillator
15	Perimeter leister model
16	Perimeter Ophthalmoscope
17	Lengendroff's apparatus
18	Calorimeter
19	Physiograph double channel
20	Binocular Microscope
21	B.M.R. apparatus
22	E.C.G. machine multiple channel (12 leads)
23	Retinoscope biestly smith mirror
24	Dales organ bath
25	Audiometry
26	Tuning fork 128 frequency
27	Pateller hammer
28	Stethoscope (Mukherjee)
29	Spirometer (German make)
30	Sphygmomanometer (Diamond)
31	Compound microscope Olympus
32	Monocular microscope
33	Penta head microscope
34	Student microscope-HB, GB
35	Binocular microscope
36	Haemometer Sahali German make
37	Haemocytometer
38	Weighing machine – Adult, child
39	Embalming machine
40	Drill machine for use in Anatomy
41	Hand Shaw machine
42	Automatic microtome
43	Automatic knife sharpener
44	Wax bath yorko
45	Computerized system of human finger print scanner
46	Desktop

S.No	NAME OF THE ARTICLES
47	Hot plate
48	Laptop
49	Printer-A4 & A3
50	Projection Screen with stand of different size
51	Microphone cordless
52	Electric indicator
53	View box
54	P.H. view box
55	Aqua guard with R.O. system
56	Water Cooler
57	Air cooler
58	Inverter
59	Battery for inverter
60	Photostat machine
61	Refrigerator- 165,286Lt.(single & double door)
62	A.C. split & window – 1.5 & 2 ton
63	Stabilizer- 0.5 to 10 Kva
64	Generator soundless 25 & 50 KVA
65	A3 size color copier
66	C.V.T servo of different capacity single & double phase
67	Database server
68	Net base server
69	Digital camera – 12.5 megapixel
70	Pendrive 10 & 18 G.B.
71	water bath with hole
72	Computerized spirometer with graphic display system for pulmonary function test
73	Projector

LIST OF VARDI

1	Tericot cloth for paint
2	Tericot cloth for Shirt
3	Cap
4	Sari – 5 meters- Polyester, Cotton (White Blue border)
5	Blouse Cotton (Navy blue)
6	Woolen cloth blue (for coat & paint)
7	Blue woolen Jarsi(fullslip)
8	Shoe
9	Sock woolen, cotton
10	White cotton cloth for Petticoat
12	Sleeper/Chappal black

LIST OF STATIONARY ITEMS FOR THE YEAR OF 2010 - 11

S.No	NAME OF THE ARTICLES
1	Register – Ruled – cloth binding – 6,4,2,1 qrs.
2	Century paper (pkt of 500 pcs) – A3, A4, B4, FS size
3	D.F.C. Plain Paper /Ruled Paper
4	F.C. Plain paper/Ruled paper
5	Cartridge – Konica Minolta page pro-9100, Konica Minolta magi color-2530DL, Konica Minolta- 1310, HP Laser- 1022,1020,1005, HP inkjet-5600
6	Pencil – Natraj
7	Paper weight
8	Envelop – small – white/brown - 2½”x 4”, 10”x 5”, 9”x 4”
9	Sealing wax – (Lah)
10	Candle big size
11	Pen stand big size
12	Pen stand – Red & blue single mouth/double mouth
13	Pencil carbon – kores
14	James clip (plastic)
15	Fly leaf with printed name of the institution
16	Fly leaf ordinary
17	Chalk – white/colored
18	Duplicating paper
19	Duplicating ink
20	Duster – wooden big size
21	Flat file – thick
22	Guard file
23	Paper pin –steel – T head
24	Typing paper (thin paper)
25	Typing carbon– black/blue – kores silvaback
26	Typing ribbon – black
27	Stamp pad - big/small & Stamp pad ink
28	Gum – 700ml, 150ml (camel)
29	Ruled Register – Raxin binding - 6,4,2,1 qrs
30	Student attendance register
31	Stock register
32	Punching Machine
33	Stapler
34	Stapler Pin
35	Tag
36	Marker Pen
37	Correction Pen
38	Binder clip Big/Small
39	Plastic Scale – 12”/24”
40	Eraser
41	Sharpener

LIST OF ELECTRICAL GOODS TO BE PURCHASED FOR THE YEAR 2010 – 11

- 1 220 Volt multi meter
- 2 Standard wire -1.5 mm, 2.5 mm,4 mm, 10 mm
- 3 36 x 76 Flexible wire
- 4 C.F.L. Bulb -18 watt, 22 watt
- 5 Bulb40 watt60 watt100 watt200watt500 watt
- 6 Button Holder
- 7 Steel grip – tap
- 8 5 amp Switch
- 9 3 pin socket - 5 amp, 15 amp
- 10 15 amp switch with socket combined
- 11 32 amp D.P. main switch
- 12 32 amp three phase changer (four pole)
- 13 63 amp three phase changer (four pole)
- 14 63 amp H.R.C. fuse all complete (kit Kat)
- 15 Rubber insulator
- 16 100 amp three phase main switch
- 17 15 amp switch (four pole)
- 18 Copper wire - 3/20, 7/20
- 19 3 pin top 15 amp, 5 amp
- 20 Pendent Holder
- 21 3 pin switch with socket 5amp, 15 amp
- 22 Board 8"x 12", 8"x 6", 7"x 4"
- 23 Table call bell spring
- 24 Fuse 16 amp
- 25 Ditto fix – pkt of 100 gm
- 26 Tube light 4"
- 27 Starter for tube light
- 28 Kit Kat 16 amp, 32 amp
- 29 Vapor light full set
- 30 Summursable pump motor 200 H.P.
- 31 K.C. starter 20 H.P.
- 32 Main switch 63 amp
- 33 R.C. fuse 63 amp set, 32 amp set, 16 amp set
- 34 16 mm cable wire for summercible

LIST OF GLASWARE TO BE PURCHASED FOR THE YEAR 2010 - 11

- 1 Test tube 6"x ¼" – Borosil, J.S.G.W.
- 2 Test tube brush – Big size
- 3 Hard glass jar with lid 9"x6", 12"x11"
- 4 Hard glass jar – 9"x6"
- 5 Syringe – 2ml, 3ml, 5ml, 10ml disposable
- 6 Cover lip thick
- 7 Needle disposable – 20 & 22
- 8 Empty transparent bottle (glass) small size (for prevention of exhibits)
- 9 Sahli's haemometer set (imported)
- 10 Tissue cutting knife – Big/small size
- 11 Forceps – 6"
- 12 Scalpel – 4 No.
- 13 Dissecting set
- 14 Bone marrow needle
- 15 Micro slide – Blue star
- 16 Cover slip – square - Blue star
- 17 Test tube 15x125 ml - Borosil
- 18 Cover slip for newbauer's counting chamber (imported)
- 19 Multi channel pipettes
- 20 Tissue paper
- 21 Dark bottle (50 ml)
- 22 Plastic tray
- 23 Aluminum foil
- 24 Color plastic box 8"x5"x3"
- 25 Variable volume micro pipettes with tips ejector (mico)
- 26 Fix volume micro pipette with tip ejector – mico
- 27 Yellow tips
- 28 Blue tips
- 29 Test tube Kahn tube
- 30 Turnicate
- 31 Watch glass
- 32 Beaker -100 ml, 250 ml, 500 ml.
- 33 Regent bottle narrow/wide mouth – 50 ml, 100 ml
- 34 Capillary tube
- 35 Measuring cylinder – 100ml, 500ml, 1000ml.
- 36 Measuring jar with lid – 360x150x100mm, 260x200x90mm, 250x250x120mm, 200x130x180, 200x100x50, 100x50x60mm
- 37 Pipette 0.5ml, 1ml, 2ml, 5ml, 10ml.
- 38 Museum Jar lid
- 39 Haemo cytometer set
- 40 Haemoglobinometer set
- 41 Sahli's tube
- 42 Wintroli tube
- 43 Sprit lamp glass

LIST OF MISC. ITEMS TO BE PURCHASED FOR THE YEAR 2010 – 11

- 1 Battery for Torch
- 2 Herpik
- 3 Dettol
- 4 Phenyl – bottle of 450ml.
- 5 Phool Jharoo / Narial Jharoo
- 6 Waste paper basket – big size plane
- 7 Patua
- 8 Lifebuoy soap
- 9 Lifebuoy soap liquid
- 10 Vim power – pkt of 500gm.
- 11 Vim soap
- 12 Wall brush
- 13 Sanitary brush – plastic handle
- 14 Cotton – pkt of 100gm/300gm.
- 15 Bucket plastic with lid
- 16 Plastic mug
- 17 Umbrella – K.C.Paul
- 18 Godrej lock – 7 lever/6 lever
- 19 Mobaj lock – 21 No., 41 No.
- 20 Naphthalene ball
- 21 Gloves – 6, 6¼, 7, 7¼ No.
- 22 Jug steel
- 23 Foot mat
- 24 Aluminum jug – 2 lit.
- 25 Plastic drum – 400 lit. cap.
- 26 Carpet
- 27 Chromium wire (for loop)
- 28 Turnicate
- 29 Match box
- 30 Blade for shaving
- 31 Diamond pencil
- 32 Plastic tank – size – 2'x3', 2'x5'm, 3'x7'
- 33 Tools for small workshop – complete set – Taparia – Plier – 8", L. Keywrench, Spanner, Screw driver, Nose plier, Hammer, Electric tester.
- 34 Finit
- 35 Finit pump
- 36 Curtain cloth (on sample basis)
- 37 Towel – Fur/Plain (on sample basis)
- 38 Cloth – Green colour
- 39 Markin cloth (1 than x 36 meter)
- 40 Cloth duster
- 41 Gauze pieces – per than
- 42 Washing soda.

LIST OF ITEMS RELATED WITH PAINTER/ARTIST FOR THE YEAR – 2010 - 2011

- 1 Bata paper – No. 50-60 (iron)
- 2 Saresh Paper – wooden No. 50-60
- 3 Turpin Oil (Thinner)
- 4 Paint (Different color) – Asian, Ecolite, Burger, Shalimar & others.
- 5 Primer Paint – wooden/iron (white)
- 6 Katcha potting
- 7 Wall brush – 3”, 2¼”, 2”, 1”
- 8 Writing brush – No – 12, 10, 8, 6, 4, 2, 1
- 9 Hard brush No – 12, 8, 6, 2
- 10 Khali Powder – white
- 11 Pili Mitti
- 12 French Powder
- 13 Champai Rang
- 14 Brown Rang
- 15 Chapra Tikiya
- 16 Rajan
- 17 Wax (mom)
- 18 D.D.L. distemper
- 19 Distemper washable
- 20 Poster color
- 21 Water color
- 22 Oil color
- 23 Lincid oil
- 24 Zinc oxide
- 25 Varnish
- 26 T. – scale
- 27 Color mixing plate (for oil color)
- 28 Sketch pen (full set/different color)
- 29 Instrument box with full set.
- 30 Brush round No – Oto 12
- 31 Brush flat No – Oto 12
- 32 Paper hand made
- 33 Drawing sheet
- 34 Charcol pencil
- 35 Set square – plastic/wooden
- 36 Sketch pen (bold marks – different color)
- 37 Ink for sketch pen (bold markers – different colors)

LIST OF ITEMS RELATED WITH WATER SUPPLY FOR THE YEAR – 2010 - 2011

- 1 ¾" Elbow
- 2 1" x ¾" R.S.T.
- 3 T. - ½" x ½", ¾" x ½", 1" x ½"
- 4 2" ½", ¾" Union
- 5 2" & 3" 1" ½" Socket
- 6 ½" Bibcock P.V.C.
- 7 ½" Brass Bibcock
- 8 ½" Iron Bibcock – Heavy
- 9 1½" Elbow
- 10 ½" Pillar cock C.P.
- 11 ¾" Ball cock
- 12 1½" Pipe
- 13 N.C. putty – pkt of 100gm.
- 14 Lead
- 15 G.I. Pipe (Tata) – 2", 3"
- 16 Gate valve - ¾", ½", 1"
- 17 Pipe (Tata) – 1", ½"
- 18 1" Elbow
- 19 P.V.C. waste pipe
- 20 1" & ¾" Nipple – 3"x 6"x 9"
- 21 ½" Brass Nozle
- 22 1¼" C.P. waste cuplin
- 23 2" 1½" 1¼" 1" ¾" die gutka
- 24 Hammer – 1kg
- 25 18" 14" 12" Pipe wrench – Taparia
- 26 Pipe vice – 3" size
- 27 Hekshaw frame
- 28 Chapra – Tata
- 29 4" Prince P.V.C. pipe
- 30 4" Plain T.
- 31 4" Plain band
- 32 4" door band
- 33 4" door T.
- 34 4" socket
- 35 3" plain band
- 36 3" plain T.
- 37 4" 3" ring washer
- 38 Solvent
- 39 Sink – porceilin – 14"x 20"
- 40 ½" Brass spendal
- 41 4" 3" clump iron (pipe clump)
- 42 3" & 2" long 3 suta thick nut-bolt washer
- 43 Sintax water tank – 1000 lt. , 2000 lt.

LIST OF MODELS & CHART

- 1 Biomolecules Allosteric regulation – 20’’x 26’’
- 2 Biomolecules ATP synthesis – 20’’x 26’’
- 3 Biomolecules Buffer system – 20’’x 26’’
- 4 Biomolecules Carbohydrate metabolism – 20’’x 26’’
- 5 Biomolecules Degradation porphyrins – 20’’x 26’’
- 6 Biomolecules Enzyme classification – 20’’x 26’’
- 7 Biomolecules Enzyme kinetics– 20’’x 26’’
- 8 Biomolecules Fat metabolism – 20’’x 26’’
- 9 Biomolecules Fatty acid degradation – 20’’x 26’’
- 10 Biomolecules β -oxidation – 20’’x 26’’
- 11 Biomolecules Glycogen metabolism – 20’’x 26’’
- 12 Biomolecules Hemesynthesis – 20’’x 26’’
- 13 Biomolecules Hormones, Thyroid & insulin – 20’’x 26’’
- 14 Biomolecules Immune response – 20’’x 26’’
- 15 Biomolecules Insulin Structure – 20’’x 26’’
- 16 Biomolecules Molecular Model DNA & RNA– 20’’x 26’’
- 17 Biomolecules Protein Folding – 20’’x 26’’
- 18 Biomolecules Nucleobases, Nucleotide, RNA – 20’’x 26’’
- 19 Biomolecules DNA – 20’’x 26’’
- 20 Cytochrome p – 450 system – 20’’x 26’’
- 21 Metabolism ATP synthesis – 20’’x 26’’
- 22 Metabolism Glycolysis – 20’’x 26’’ – 20’’x 26’’
- 23 Metabolism Hormonal Control – 20’’x 26’’
- 24 Metabolism Lactate Dehydrogenase Mechanism – 20’’x 26’’
- 25 Metabolism Respiratory chain– 20’’x 26’’
- 26 Metabolism Enzy catalysis– 20’’x 26’’
- 27 Metabolism Lactate Dehydrogenase Structure– 20’’x 26’’
- 28 Molecular Genetic Transcription – 20’’x 26’’
- 29 Molecular Genetic, Genetic code, Amino acid activation – 20’’x 26’’
- 30 The Endocrine system– 20’’x 26’’
- 31 Keys to Healthy eating– 20’’x 26’’
- 32 Calorie value common food – 20’’x 26’’
- 33 Vitamin Function, Source & Deficiency Part I & II – 20’’x 26’’
- 34 Balance diet for Adult male– 20’’x 26’’
- 35 Diet for Diabetic male of various age – 20’’x 26’’
- 36 Diet for Diabetic female of various age – 20’’x 26’’
- 37 Facts about HIV & AIDS– 20’’x 26’’
- 38 Western Blot Antibody test to detect HIV– 20’’x 26’’
- 39 Snellen’s Chart English
- 40 Ishihar’s Chart
- 41 Perimeter Chart

LIST OF FURNITURE AND RELATED ITEMS FOR THE YEAR – 2010 – 11

- 1 Executive chair -
- 2 Secretariat table – Full/half
- 3 Fancy chair – capsule frame with Gadda seat and back
- 4 Sofa set – with/without centre table (seassam/sagwan wood)
- 5 Multi seated chair – Fiber/metal
- 6 Book shelve with three drawers
- 7 Reading table for teachers room of library
- 8 Steel Almirah – with/without lockers (Full size –four shelves - 20G)
- 9 Steel Almirah – Glass door with/without lockers (Full size – four shelves -20G)
- 10 Office Table – wooden (4 x 2 x 2.5) with three drawer – seassam/sagwan
- 11 Book shelves – Double door, Glass cabinet - steel for Library
- 12 Table Plain – wooden – 2.5 x 3x2 – Seassam/sakhua
- 13 Tutorial chair – wooden Flat arm (Teaching purpose) Seassam/sakhua
- 14 Cot/Chowki – angle 1½”x 1” with two support (6’x3’x18”) frame – top kit ply- ply 19mm.
- 15 Table - Fiber/Plastic – 3x2x2.5 for student purposes/general.
- 16 Wooden Tool – 18”x15”x12”
- 17 Chair – Fiber/Plastic (Armed/Armless)
- 18 Revolving/Computer chair
- 19 Computer Table with sunmica top
- 20 Steel Rack (three/four shelves – 36”x15”)
- 21 Chowki wooden – single seated – 6’x3’x1.5’
- 22 Black Board – seassam 6’x4’, 4’x3’
- 23 Revolving Stool – Steel
- 24 Catalogue drawer with lock and chamber for Library
- 25 Alna for Hostel
- 26 Ply – 19mm (Commercial) – 8’x4’
- 27 Ply – 12mm (Commercial) – 8’x4’
- 28 Ply – 4mm (Commercial) – 8’x4’
- 29 Ply – 6mm (Commercial) – 8’x4’
- 30 Kanti - 2”, 1½”, ¾ (Tata)
- 31 Kabja – 3”x 4” (Golden)
- 32 Chhitkini - 6”, 8” (steel)
- 33 Screw – 2”, 1½”, 1” (N.F)
- 34 Screw – ¾” (20-6) steel
- 35 Padbolt – 10” (steel)
- 36 Sunmica – 0.8mm (8’x 4’) (Masuri teak)
- 37 Fevicol -

LIST OF REPAIRABLE ITEMS

- 1 All glass double distillation with heating elements electric coils (NPL)
- 2 Photoelectric calorimeter
- 3 Voltage stabiliser – 0.5, 1, 2, 3, 4, 5, Kva
- 4 Single Pan Balance
- 5 Refrigerator – 165 lt.& 286 lt.
- 6 Centrifuge Machine
- 7 Cooler
- 8 Gas stove double burner
- 9 Aqua guard
- 10 Desert cooler
- 11 Fan – ceiling & pedestal
- 12 Sphygmomanometer
- 13 Stethoscope
- 14 Perimeter
- 15 Microscope
- 16 Spiro meter
- 17 E.C.G. Machine
- 18 B.M.R. Apparatus
- 19 Centrifuge Machine
- 20 Inverter – 800, 1200, 2500 Kva
- 21 Air conditioner
- 22 Respiration pump
- 23 Assembly for heart perfusion (mammalian)
- 24 Research Kymograph
- 25 Pole climbing apparatus
- 26 Electric Balance
- 27 Weighing Machine
- 28 Exhaust fan
- 29 Flame Photometer
- 30 PH meter with electrode
- 31 Automatic knife sharpener
- 32 Steel Almirah
- 33 Microscope (Olympus)
- 34 Water Bath
- 35 Spectrophotometer